

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS DE ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES LABOR EMPRESARIAL Y MANUAL DE MANEJO DE BASE DE DATOS**

**ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES LABOR EMPRESARIAL**, (en adelante “**LABOR EMPRESARIAL**”), con número de inscripción S0025586 del 2 de agosto de 2005, con N.I.T. 900.037.182-7, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., ha adoptado la política de protección y manejo de datos personales para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias que regulan el Habeas Data, reconociendo que todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar la información que se tenga de ellas en las centrales de datos. De acuerdo con esta política, los datos personales suministrados que se recolectan a través del sitio de comercio electrónico [www.laborempresarial.com.co](http://www.laborempresarial.com.co) (en adelante, el “Sitio web”) o que sean suministrados por los consumidores en el momento de la adquisición de nuestros productos y/o servicios, son necesarios para el desarrollo del objeto principal de **LABOR EMPRESARIAL** y la realización de cualquier clase de actividad lícita. **LABOR EMPRESARIAL** comercializa sus productos y/o servicios por lo que aquellos usuarios o consumidores que decidan ingresar al Sitio Web o adquirir nuestros productos y servicios los adquirirán de acuerdo a nuestros Términos y Condiciones de Servicios, de manera electrónica o física y en general, todo tipo de actividades complementarias.

**LABOR EMPRESARIAL** reconoce la importancia de proteger el derecho a la privacidad de las personas y la importancia del manejo de datos sensibles de nuestros usuarios y consumidores, por lo que ha diseñado la presente política de manejo y uso de datos personales. La cual explica detalladamente la recolección de datos a través de medios electrónicos, sus finalidades, condiciones de uso, e identificación del encargado del manejo de sus datos. Todas las personas sujetas a esta política se denominan “usuarios o consumidores” en el contexto de la misma. Esta política describe la forma en la que **LABOR EMPRESARIAL** recopila y utiliza la información personal de datos y también de los que pueden categorizarse como sensibles para proporcionar todos y cada uno de nuestros productos y/o servicios. Esta política se aplica a todos los usuarios o consumidores de nuestras apps, sitios web, herramientas y otros servicios. En concreto, esta política se aplica a:

- **Destinatarios de entregas:** Quienes solicitan entregas de nuestros productos y/o servicios.
- **Consumidores:** Personas que compran nuestros productos y servicios.

- **Usuarios:** Personas que proporcionan sus datos en el Sitio Web o por otro medio de comunicación para solicitar información de cotizaciones o descripción de nuestros productos.

## 1. OBJETIVO

El objetivo de la presente política es velar por la protección de la información y los datos de los usuarios de **LABOR EMPRESARIAL** en virtud del convenio asociativo, y con los actores del sistema de seguridad social integral (Eps, Arl, fondos de Pensiones y Cajas de Compensación), según sea el caso. Este documento contiene nuestra política general de tratamiento de información y datos personales, con el fin de dar a conocer a nuestros usuarios o consumidores la información que requerimos obtener en la prestación de todos y cada uno de nuestros servicios, su fin, su uso y protección de esta. Del mismo modo, contempla los derechos, deberes, responsabilidades, procedimientos y canales de comunicaciones entre **LABOR EMPRESARIAL** y sus usuarios o consumidores.

Por lo anterior, el presente documento hace parte integral de los Términos y Condiciones de **LABOR EMPRESARIAL**, los cuales son aceptados por nuestros usuarios o consumidores, así como por nuestros diferentes medios electrónicos o la aceptación comunicada por otro medio a **LABOR EMPRESARIAL**.

Los titulares de los datos personales, es decir, nuestros usuarios o consumidores, aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de la presente política y por tanto, nos autorizan a su tratamiento una vez comparte su información por nuestra página Web, aplicación móvil, correo electrónico, encuestas, redes sociales de **LABOR EMPRESARIAL**, vía telefónica y/o presencial, en caso de darse algún evento.

## 2. DEFINICIONES:

Las siguientes definiciones permiten al titular de la autorización del manejo y tratamiento de sus datos personales entender las disposiciones de la presente política:

- I. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- II. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

- III. **Cookies:** Cadenas de texto enviadas virtualmente que son almacenadas por el uso de La Plataforma por el Operador, para la consulta de las actividades y preferencias de los usuarios.
- IV. **Consumidores:** Toda persona natural que, como destinatario final, use La Plataforma para solicitar por medio de ésta un mandato remunerado, cuyo encargo consiste en la celebración de un contrato de compraventa o cualquier otro tipo de contrato lícito, con el fin de adquirir bienes o servicios.
- V. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- VI. **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.
- VII. **Dato personal semiprivado:** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- VIII. **Datos sensibles:** Aquellos que pueden afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, entre otros.
- IX. **Encargado del Tratamiento: LABOR EMPRESARIAL** Persona jurídica, privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- X. **Interacción en La Plataforma:** Facultad de acceso por parte de los Consumidores para conocer los productos y servicios exhibidos por **LABOR EMPRESARIAL**, la publicidad puesta a disposición en la Plataforma y manifestar su voluntad de solicitar un encargo.
- XI. **Publicidad:** Es toda forma de comunicación realizada por **LABOR EMPRESARIAL**, con el fin de brindar información sobre productos, actividades comerciales y comunicar estrategias o campañas publicitarias o de mercadeo, propias o de terceros; realizada como mecanismo de referencia y no como oferta pública.
- XII. **Producto:** Bien de consumo exhibido a través de la Plataforma u ofrecido de manera presencial.

- XIII. **Operador de La Plataforma:** Encargado de administrar operativamente y funcionalmente la Plataforma, representado para los efectos de los presentes términos por **LABOR EMPRESARIAL**, o por la persona natural o jurídica que ésta designe.
- XIV. **Responsable del Tratamiento:** **LABOR EMPRESARIAL** Persona jurídica, privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- XV. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- XVI. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- XVII. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- XVIII. **Transmisión de Datos:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- XIX. **Reclamo:** Potestad y derecho que tiene el titular de la información de solicitar la corrección, actualización o supresión de su información, o cuando considere que se ha violado alguno de los deberes de la Ley 1581 de 2012 y los contemplados en la política de tratamiento de datos.
- XX. **Requisito de Procedibilidad:** requisito previo que el Titular o causahabiente debe cumplir para elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual consiste en agotar el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

### 3. PRINCIPIOS RECTORES DEL MANEJO DE DATOS PERSONALES:

- I. **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente política es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

- II. **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- III. **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- IV. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- V. **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- VI. **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.
- VII. **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- VIII. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.
- IX. **Principio de interpretación integral de los derechos constitucionales:** Los derechos constitucionales serán interpretados de manera amplia y completa.

- X. **Principio de la proporcionalidad del establecimiento de excepciones:** En el régimen general de la administración de datos, tal y como se explicó en el análisis del ámbito de aplicación de la norma. Sin embargo, tal tratamiento especial debe estar justificado en términos de proporcionalidad y responder a los estándares internacionales de protección.
- XI. **Principio de exigencia de estándares de protección equivalentes para la transferencia internacional de datos:** Tal y como se deduce del artículo 26 del Proyecto de Ley Estatutaria, existe una prohibición de transferencia internacional a cualquier tipo de países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos.'

#### 4. MARCO NORMATIVO

- **Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia**, dispone:

“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley.

Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señale la ley”.

- **Artículo 20 de la Constitución Política de Colombia**, dispone:

“Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.

Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura.”

- La **Ley 1581 de 2012**, reglamentado por el **Decreto 1377 de 2013**, desarrolló el derecho constitucional que tienen todas las personas a

conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido en bases de datos y/o archivos, y en general los derechos constitucionales consagrados en los artículos mencionados anteriormente de la Constitución Política de Colombia.

**LABOR EMPRESARIAL** en cumplimiento de la normatividad colombiana en materia de tratamiento de datos personales, se encuentra comprometida con la protección de los datos personales de sus usuarios o consumidores y con el respeto de los derechos de los titulares de la información. Por eso, suscribe y pone en su conocimiento la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “**Política de Protección**”) de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales y de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios.

## 5. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

En el desarrollo del objeto principal de **LABOR EMPRESARIAL** los datos proporcionados por los usuarios o consumidores pueden categorizarse en algunas situaciones, como datos sensibles es por lo que el Tratamiento de Datos Personales de esta categoría o crediticios privados o semiprivados, por parte de **LABOR EMPRESARIAL** y/o de las Sociedades Vinculadas, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. **LABOR EMPRESARIAL** en todo momento dejará constancia de la autorización entregada por el Titular, a través de los medios idóneos que garanticen que la misma fue otorgada de manera expresa, libre, previa e informada, como lo son las autorizaciones por escrito, en medios electrónicos u otorgadas al aceptar términos y condiciones de servicios y/o productos, el aviso de privacidad correspondiente que soporta el Tratamiento de los Datos Personales o cualquier otro mecanismo que permite acreditar y demostrar un registro, acceso o vinculación a servicios y/o productos de **LABOR EMPRESARIAL**.

Por lo tanto se podrán recolectar datos personales como:

- **INFORMACIÓN DE CONSUMIDORES** : Información de los productos y/o servicios comprados por nuestros consumidores, en este procedimiento se pueden recolectar datos como;
  - Información de contacto, incluyendo nombre, número de identificación;
  - Fecha de nacimiento, dirección postal, número de teléfono y correo electrónico;
  - Al momento de realizar el pago, se podrá solicitar el número de tarjeta de crédito e información de facturación y/o de envíos;
  - Información relacionada con intereses personales y preferencias de productos.

**PARÁGRAFO:** Algunos datos proporcionados a través de nuestro Sitio Web o por otros medios a nuestra empresa, pueden ser considerados datos sensibles puesto que con la proporción de estos, se pueden realizar distinciones de tipo moral, ideológico y demás. Es por ello que **LABOR EMPRESARIAL** tiene una política de privacidad de manejo de datos personales de nuestros usuarios o consumidores reservada únicamente para desarrollar la finalidad principal de la empresa, así como también las estipuladas en el ítem No. “9 Tratamiento y Finalidades”

- **INSCRIPCIÓN DEL USUARIO EN EL SITIO WEB**

En el proceso de inscripción en el Sitio Web, se recopilará la misma información personal descrita anteriormente.

**PARÁGRAFO:** Los servicios disponibles en el sitio Web estarán disponibles sólo para aquellas personas que tengan capacidad legal para contratar según lo dispuesto por la legislación colombiana vigente. Por tal razón, si el Usuario carece de dicha capacidad legal, **NO** podrá realizar transacciones en el Sitio Web.

## 6. **ALCANCE:**

La presente política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **LABOR EMPRESARIAL**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. Por tal razón, la información que **LABOR EMPRESARIAL** recopile o que recopila en su nombre, será, entre otras cosas, sin limitación a:

- **Datos del usuario:** Datos de contacto que el usuario proporciona electrónicamente, telefónica o personalmente con el fin de solicitar información, cotizaciones y demás de nuestros productos.
- **Consumidor:** Datos en nuestras bases de datos de nuestros consumidores, con el fin de ofrecer nuestros productos, beneficios etc.
- **Perfil de usuario:** Recopilamos información cuando el usuario crea o actualiza su cuenta de **LABOR EMPRESARIAL**. Esta información puede incluir su nombre, email, número de teléfono, nombre de inicio de sesión y contraseña, dirección, información bancaria o de pago (incluida la información de verificación de pago relacionada).
- **Datos demográficos:** Podemos recopilar información demográfica del usuario mediante métodos como encuestas.

- **Contenido de usuarios:** Podemos recopilar información que envíe cuando se ponga en contacto con el servicio de Servicio al cliente de **LABOR EMPRESARIAL**, o cualquiera de nuestros representantes al proporcionar valoraciones o felicitaciones a otros usuarios o al contactar de cualquier otra forma con **LABOR EMPRESARIAL**.

## **7. DERECHOS DE LOS USUARIOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS**

Los usuarios o consumidores de **LABOR EMPRESARIAL** tendrán los siguientes derechos:

- I. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- II. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la LEY 1581 de 2012.
- III. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado o se le dará a sus datos personales.
- IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- VI. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **8. OBLIGACIONES:**

**LABOR EMPRESARIAL** como Responsables del Tratamiento cumpliremos los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- I. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- II. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- III. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- IV. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- V. Garantizar que la información que se suministre a **LABOR EMPRESARIAL** del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- VI. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna a **LABOR EMPRESARIAL**, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- VII. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente a **LABOR EMPRESARIAL**.
- VIII. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- IX. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- X. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.
- XI. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

- XII. Informar **LABOR EMPRESARIAL** del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- XIII. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- XIV. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares
- XV. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 9. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS

**LABOR EMPRESARIAL**, realizará, entre otras cosas, pero sin limitarse a ello, el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el titular (usuario o consumidor), la ley o las entidades públicas para cumplir en especial las actividades propias de su objeto social como pueden ser la contratación, ejecución y comercialización de los servicios y/o bienes ofrecidos por **LABOR EMPRESARIAL** a través de los diferentes medios de comunicación. El tratamiento de los datos personales se realizará a través de medios automatizados, telefónicos o digitales. La finalidad del uso de los datos personales, entre otros, consistirá en:

- a) Conocer de manera suficiente a sus usuarios o consumidores con quienes se pretenden concretar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos-contractual para el ofrecimiento de los productos o servicios ofrecidos por **LABOR EMPRESARIAL**.
- b) Realizar actividades de mercadeo, ventas y promocionales, servicio al cliente, promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.
- c) Al comprar algún producto de **LABOR EMPRESARIAL** a través de su sitio Web o personalmente, autorizará que se hagan estadísticas, enviar información de beneficios de alianzas comerciales, enviar información nuevos productos y servicios, el vencimiento y su actualización.
- d) Dar respuesta oportuna los trámites de solicitudes, quejas, reclamos, entre otros, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos.

- e) Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias o a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios.
- f) Cumplir con las leyes colombianas.
- g) Cumplir con requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.
- h) Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- i) Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
- j) Organizar, catalogar, clasificar, dividir la información suministrada, validar, investigar o comprobar la información suministrada, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- k) Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales y penales, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral su comportamiento.
- l) Los contemplados en la ley, o en la autorización expresa del usuario o consumidor.

En general **LABOR EMPRESARIAL** recolectará los datos con fines propios para el desarrollo operativo y comercial de la empresa como los siguientes:

- Utilizar la información para fines de mercadeo y servicios de terceros con los que tengamos una relación de negocios.
- Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario.
- Brindar información a los auditores o terceros contratados para adelantar procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial de **LABOR EMPRESARIAL**.

- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Permitir la transferencia de la información a terceros encargados de almacenar, digitalizar, organizar, auditar entre otros, la información.
- En caso de venta, fusión, absorción, consolidación, cambio en el control societario, transferencia o cesión de activos a cualquier título, reorganización o liquidación de la Sociedad.
- Centrales de Riesgo para consultar y reportar el comportamiento crediticio; con proveedores, Intermediarios, filiales y subsidiarias; para ser contactado para el envío de información y ofertas de productos.

## **10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

En el Tratamiento de datos personales se requiere de la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. La autorización entendida como el consentimiento que da el titular para que el responsable del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.

En cumplimiento de la presente política y la ley colombiana, previo a la obtención y/o tratamiento de la información del titular, se deberá obtener autorización previa, expresa e informada en el evento de aquellos datos que no sean de naturaleza pública.

### **1. Procedimiento para la obtención de la autorización:**

- a) Informar de forma clara y expresa al titular sobre la finalidad y el tratamiento de sus datos personales.
- b) Los derechos que le asisten como titular previstos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012;
- c) La identificación, dirección física o electrónica de **LABOR EMPRESARIAL**.
- d) Poner a disposición del titular el formato de autorización y/o expresión de su consentimiento por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, como puede ser digital, físico, apps, redes sociales, entre otras.
- e) Si se trata de datos sensibles la autorización deberá ser específica, dando a conocer al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.

- f) Es deber del responsable de los datos, informar al titular de forma explícita y previa, cuáles datos son sensibles y cuál será la finalidad del tratamiento que se les dará.

## **2. Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes**

En el Tratamiento **LABOR EMPRESARIAL** asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, por lo cual deberán ser escuchados de manera previa al otorgamiento de la autorización de tratamiento de sus datos personales, se deberá garantizar:

- a) La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representarlos.
- b) El representante deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad
- c) Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los menores y/o adolescentes.

## **11. ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

- (i) **ESTRATEGIA JURÍDICA.- LABOR EMPRESARIAL** guía sus procedimientos y soluciones jurídicas de acuerdo a estipulado en la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias que regulan el Habeas Data. En cuanto al cumplimiento de los deberes, obligaciones, derechos, principios y procedimientos de requerimientos.
- (ii) **ESTRATEGIA INFORMÁTICA.- LABOR EMPRESARIAL** Dispone y prevé las posibles alteraciones y vulneraciones a los datos personales de los usuarios o consumidores pueden sufrir como consecuencia de los riesgos informáticos de la actualidad, es por ello que mediante su sitio Web dispone de un sistema de seguridad tecnológica y manejo de cookies de uso exclusivo por parte de la compañía.
- (iii) **ESTRATEGIA INSTITUCIONAL.- LABOR EMPRESARIAL** el responsable del manejo de datos establece jornadas de capacitación de las disposiciones legales vigentes en la legislación colombiana acerca del Tratamiento y Políticas para garantizar el derecho del Habeas Data, van dirigidas principalmente a los encargados de recopilar estos datos personales de los usuarios, así como también a terceros que tengan relación directa con estas funciones

**PARÁGRAFO:** Las bases de datos que administra la **LABOR EMPRESARIAL** en las que se registran datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que

se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

## **12. INFORMACIÓN POR SOLICITAR**

**LABOR EMPRESARIAL** con el fin de cumplir con su propósito y prestación de sus servicios, solicitará a sus usuarios o consumidores es decir “Titulares” la siguiente información, aunque no se limitará a ella:

- Nombres y apellidos
- Correo electrónico
- Teléfono fijo
- Número celular
- Dirección
- Domicilio
- Fecha de nacimiento
- Género
- Estado civil
- Tipo y número de identificación.
- Actividad de la empresa o persona natural.

## **13. COOKIES**

### **¿Qué son las *cookies*?**

Las cookies son pequeños ficheros que se instalan en el disco duro o en el navegador del ordenador, tableta, teléfono inteligente o dispositivo equivalente con funciones de navegación a través de Internet y ayudan, entre otras cosas, a personalizar los servicios del titular de la web, facilitar la navegación y usabilidad a través de ella, obtener información agregada de los visitantes de la web, posibilitar la reproducción y visualización de contenido multimedia en la propia web, permitir elementos de interacción entre el usuario y la web o habilitar herramientas.

### **-Autorización uso de cookies Propias y Tecnología Clickstream**

El navegador de internet de manera automática recopila la información que el usuario consultó antes de ingresar a nuestra página Web, el tipo de búsqueda que ingresó a nuestro portal el navegador a través del cual realizó la búsqueda entre otras cosas. Con el fin de entender como los visitantes usan nuestro portal y garantizarles una experiencia mejor y más segura de compra y nuestra página Web podrá rastrear las páginas que visitan nuestros usuarios . Por ello se recopila la información usando “Cookies” o Tecnología Stream ( Seguimiento de Clics). El usuario acepta los presentes términos y condiciones autorizando la recopilación de

las cookies empleadas en su navegación de acuerdo a las condiciones anteriormente mencionadas y a las siguientes:

#### **-Autorización uso de Cookies de Terceros**

Trata de la recopilación de datos que es recolectada en nuestro SitioWeb la cual tiene como fin compilar información estadística del usuario mediante el almacenamiento de cookies en el disco duro del visitante. Para recabar dicha información y someterla a un tratamiento estadístico para nuestro SitioWeb y Aplicación, se utilizan los servicios de Google Analytics; ello implica que la recogida y almacenamiento de la indicada información .

#### **-Autorización Cookies Susceptibles de Identificar al usuario**

Únicamente se almacenan de forma agregada y anónima, con el propósito de realizar análisis estrictamente estadísticos sobre el número de visitantes y los contenidos más visitados, y así mejorar el sitio web y aumentar la efectividad de su presencia online.

Por lo anterior los usuarios o consumidores de **LABOR EMPRESARIAL** aceptan que conocen que en la recopilación de datos mediante el Sitio Web o aplicaciones móviles podemos acceder a dichos datos.

### **14. TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES**

El usuario o consumidor reconoce y acepta que **LABOR EMPRESARIAL** podrá realizar la transferencia de datos a otros Responsables del tratamiento cuando así esté autorizado por el titular de la información o por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

### **15. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

A continuación, se detallan los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.

#### **a. Personas legitimadas a ejercer derechos:**

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.
- e) Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

**b. Derecho de acceso:**

Periodicidad: al menos una vez cada mes calendario y/o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

**c. Actualización, rectificación y suspensión**

Medios: Todas las consultas y reclamos a **LABOR EMPRESARIAL** se podrán realizar a través de los siguientes mecanismos:

Correo electrónico: [gabysegura@laborempresarial.com.co](mailto:gabysegura@laborempresarial.com.co)

Dirección física: Calle 12 N # 4N-17 Palacio Rosa Local 308, Cali, Valle del Cauca

Dirección de internet: [www.laborempresarial.com.co](http://www.laborempresarial.com.co)

Teléfono: 3175138721

**d. Características que deben cumplir los requerimientos:**

**- Consultas:**

Todas las consultas y/o requerimiento que realicen las personas que demuestren estar legitimadas para conocer los datos personales que reposen en la base de datos de **LABOR EMPRESARIAL** se canalizarán únicamente a través de los canales que tiene **LABOR EMPRESARIAL** destinados para el efecto, conforme con la presente política. Para que sea atendida la solicitud se debe tener en cuenta:

- Identidad del solicitante.
- Copia del documento de identidad.
- Referencia del caso.
- La respuesta se dará en un término de diez (10) días calendario desde el recibo de la misma.

**- Reclamos**

La finalidad de los reclamos consiste únicamente en la solicitud del titular por medio de la cual solicita la corrección, actualización, o supresión de los datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos para el régimen de protección de datos y en esta política.

El reclamo debe presentarse mediante a los canales establecidos en la presente política;

Correo electrónico: [gabysegura@laborempresarial.com.co](mailto:gabysegura@laborempresarial.com.co)

Dirección física: Calle 12 N # 4N-17 Palacio Rosa Local 308, Cali, Valle del Cauca

Dirección de internet: [www.laborempresarial.com.co](http://www.laborempresarial.com.co)

Teléfono: 3175138721

Deberá indicar:

- Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada
- Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite
- Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer

En caso de requerirse documentación adicional, se requerirá al titular del reclamo, con el fin que en un término no mayor a 5 días subsane o remita la información faltante. Si transcurrido un plazo de 2 meses el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y se dará por cerrado el caso.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga “Reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **16. RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

El Oficial de Protección de Datos Personales, es la persona y dependencia encargada de la función de protección de datos la cual se puede contactar a través de:

Correo electrónico: [gabysegura@laborempresarial.com.co](mailto:gabysegura@laborempresarial.com.co)

Dirección física: Calle 12 N # 4N-17 Palacio Rosa Local 308, Cali, Valle del Cauca

Dirección de internet: [www.laborempresarial.com.co](http://www.laborempresarial.com.co)

Teléfono: 3175138721

#### **17. VIGENCIA.**

Esta rige a partir de su promulgación, y se ceñirá a los lineamientos contemplados en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 del 27 de junio de 2013, su vigencia será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

#### **18. MODIFICACIONES**

En caso de requerirse actualizaciones a la presente política, **LABOR EMPRESARIAL** notificará a través de correo electrónico dichos cambios a los titulares con el fin de que presenten su aceptación y/o revocatoria al tratamiento de sus datos bajo el nuevo texto.